DZIENNIK

ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy jednoszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 2 zł.

Cena egzemplarza 25 groszy.

Nr. 29—30. (242—243). | Lublin, dnia 14-go lipca 1928 roku. | Rok VIII.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenie.

W związku ze stwierdzeniem w m. Lublinie wścieklizny u psów, Magistrat m. Lublina, na podstawie rozporządzenia Lubelskiego Urzędu Wojew. z dn. 25 czerwca r. b. za Nr. 3732/RW., zarządza co następuje:

1) Psy i koty, które były w styczności ze zwierzęciem chorem na wściekliznę, lub o wściekliznę podejrzanem, jak niemniej psy i koty, co do których zachodzi choćby tylko przypuszczenie, że z takim zwierzęciem były w styczności, należy bez zwłoki zabić.

Na wyjątki może zezwolić Urząd Wojewódzki.

2) Inne zwierzęta domowe pokąsane przez zwierzęta wściekłe mogą być poddane obserwacji, a to zwierzęta jednokopytowe i bydło rogate przez przeciąg 6 miesięcy, owce, kozy i świnie przez przeciąg 3 miesięcy.

W razie zauważenia podejrzanych objawów u takich zwierząt, winien właściciel natychmiast donieść o tem Urzędowi Wojewódzkiemu lub właściwemu Komisarjatowi Policji Państwowej.

3) Jako okręg zagrożony wścieklizną uznaje się miasto Lublin i wszystkie okoliczne miejscowości leżące w promieniu 10 klm.

4) Aż do odwołania winne być wszystkie psy na obszarze miasta Lublina trzymane dniem i nocą stale w zamknięciu, względnie na zupełnie pewnej uwięzi, a psy wyprowadzone poza obejścia należy prowadzić na smyczy zaopatrzone w niezawodne kagańce; także koty mają być trzymane w zamknięciu.

Wyjątek stanowią psy owczarskie, pociągowe, myśliwskie i policyjne, które na czas pracy (polowania, strzeżenie trzody i t. p.) mogą być z uwięzi i z kagańca zwolnione.

Przepis powyższy (4) odnosi się także do psów wprowadzonych w obręb miasta w czasie ważności niniejszego zarządzenia.

5) Psy i koty, co do których przepisów punktu (4) nie zastosowano, będą bezwzględnie wyłapywane i zabijane w ciągu 24 godzin po schwytaniu.

Psy zwracane będą w wyjątkowych

wypadkach za zezwoleniem Magistratu (W. Z. P.) na podstawie uprzednio uzyskanego zezwolenia Lubelskiego Urzędu Wojew. (Oddział Weter.); w tym celu właściciel psa w ciągu 24 godzin winien wnieść do Urzędu Wojew. należycie ostemplowane podanie, zobowiązując się przytem psa takiego poddać 3 miesięcznej obserwacji na swój koszt przez lekarza weterynaryjnego.

Wszystkie psy winne być zaopatrzone w znaczki rozpoznawcze wydane przez Magistrat; znaczki te winny być przyczepione do obroży.

Psy, niezaopatrzone w znaczki rozpoznawcze, będą wyłapywane i zabijane.

Wyprowadzenie (wywożenie) psów z obszaru zagrożonego jest bez zezwolenia Urzędu Wojewódzkiego wzbronione.

Oprawca miejski codziennie w różnych godzinach czasu będzie wyłapywać wszystkie psy, wypuszczane poza obejścia bez zastosowania się do niniejszych przepisów.

Przekroczenia niniejszego zarządzenia karane będą po myśli przepisów rozdziału VII rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 77) aresztem do 6 tygodni lub grzywną do 1.000 zł., względnie po myśli § 138 i 142 kodeksu karnego.

Lublin dnia 4 lipca 1928 roku.

Prezydent m. Lublina *(—) A. Pączek.*

Ławnik Magistratu *(—) R. Śląski.*

w z. Naczeln. Lekarza Weterynaryjnego *(—) J. Ulanicki.*

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie z dnia 23 czerwca 1928 r., uchwalono:

1. a) Na pokrycie należności za dostarczone towary przez Wadję Lustiga, wystawić weksel na kwotę zł. 5.000 (pięć tysięcy zł.) z terminem płatności dnia 11 września 1928 roku.

b, na pokrycie należności za przewóz kamienia przez Związek pracowników przewozu Ciężarowego, wystawić weksel na kwotę 5.000 zł. (pięć tysięcy zł.) z terminem płatności 18 września 1928 r., i do podpisania wyżej wymienionych weksli w imieniu Magistratu upoważnić: Prezydenta miasta p. Antoniego Pączka i Ławnika Magistratu p. Tadeusza Kadurę.

Posiedzenie z dnia 25 czerwca 1928 r., uchwalono:

1. Na pokrycie należności za zwózki materjałów, uskutecznionych przez p. Ochalskiego, wystawić weksel na kwotę zł. 5.000 (wyraźnie zł. pięć tysięcy) i do podpisania tego weksla w imieniu Magistratu upoważnić: Prezydenta miasta p. Antoniego Pączka i Ławnika Magistratu p. Tadeusza Kadurę.

2. Delegować do Radomia p. p. Wice-Prezydenta Stefana Chomę i Ławnika Magistratu Abrama-Moszka Kantora, których upoważnić do podpisania umowy z Dyrekcją Kolei Państwowych w Radomiu na dzierżawę materjałów nawierzchni i taboru kolejkowego.

3. Upoważnia się Towarzystwo Ulen et Company do wydania zamówienia firmie P. T. E. na urządzenie transformatorni na rzeźni podług opracowanego przez firmę Ulen projektu i na podstawie oferty Tow. P. T. E. z dnia 20 czerwca r. b. na sumę 6.270 zł.

Posiedzenie z dnia 26 czerwca 1928 r., uchwalono:

1. Na pokrycie należności wynikłej z tytułu umowy, zawartej przez Magistrat z Warszawskim Towarzystwem Budowy na dostawę kamieni, otrzymać od Piotra i Czesławy Strożek sumę 7.566 zł 97 gr. (siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt sześć złotych groszy 97), to jest 4.566 zł. 97 gr. tytułem zwrotu zaliczki wypłaconej swego czasu na poczet dostawy i zł. 3.000 (trzy tysiące) tytułem kary wadjalnej za niewykonanie warunków umowy, zaś z żądania zapłacenia procentów zrezygnować. Powyższą sumę otrzymać od Strożków za pośrednictwem państwowego Banku Rolnego z tytułu pożyczki przyznanej na dobra Szeliwy, powiatu Sochaczewskiego, Województwa Warszawskiego. Upoważnić p. p. Wice-prezydenta Stefana Chomę i Ławnika Magistratu Abrama-Moszka Kantora do ze-

znania odnośnego aktu wykreślenia z działu IV wykazu hipotecznego ewikcji w sumie 15.000 zł. (pietnaście tysięcy złotych) zapisanej na rzecz Magistratu m. Lublina na dobrach Szeliwy w powiecie Sochaczewskim, Województwa Warszawskiego położonych, pod warunkiem, że Państwowy Bank Rolny wypłaci Magistratowi m. Lublina kwotę złotych 7566 gr. 97.

2. Na podstawie § 1 pkt. 2 i § 10 pkt. c statutu o podatku miejskim od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk, pobierać na rzecz miasta od automatów do gry (aparatów zręczności), znajdujących się na terenie miasta Lublina podatek ryczałtowy w wysokościach:

1, od aparatów 5-cio groszowych — 15 zł. miesięcznie,

2, od aparatów 20-sto groszowych — 20 zł. miesięcznie,

3, od aparatów 50-cio groszowych — 50 zł. miesięcznie. Podatek pobierany będzie od dnia 1 lipca b. r.

3. Skanalizowanie terenu elektrowni oddać firmie „Architekt" Sp. z ogr. odp. w Lublinie, w myśl oferty z dnia 13 czerwca r. b., jednak za najniższą cenę, umówioną przez p. Prezydenta miasta z przedstawicielem wyżej wymienionej firmy.

4. Wydać zamówienie dla Elektrowni Miejskiej na siatkę do ogrodzenia tejże, firmie Hr. St. Ledochowski w Warszawie, zamawiając 360 metr. bież. po cenie 36 zł. za 1 metr bież., zgodnie z ofertą z dnia 12/VI 1928 r.

Posiedzenie z dnia 2 lipca 1928 r., uchwalono:

„Utrzymać 30%-wą stopę podatku od widowisk dla wyścigów konnych na okres od 1/VI do 1/IX".

Z Rady Miejskiej.

Posiedzenie Rady Miejskiej z dnia 14 czerwca 1928 r.

I. Uchwalono:

„Rada Miejska m. Lublina uchwala:

Wysłać na uroczystość odsłonięcia Pomnika Stefana Żeromskiego w Nałęczowie w dniu 17 b. m. delegację z 6-ciu przedstawicieli Rady Miejskiej i Magistratu w celu wzięcia udziału we wspomnianej wyżej uroczystości i złożenia wieńca w imieniu Samorządu m. Lublina."

Statut Lubelskiego Lombardu Miejskiego.

„Rada Miejska uchwala:

I. Przyjąć załączony statut Lubelskiego Lombardu Miejskiego.

II. Otworzyć i prowadzić Lombard Miejski na zasadach, przyjętych statutem.

III. Wykonanie tej uchwały powierzyć Magistratowi".

§ 1.

Lubelski Lombard Miejski jest instytucją użyteczności publicznej przy Magistracie miasta Lublina.

Lombard posiada pieczęć z godłem Państwa i herbem m. Lublina i napisem: Lubelski Lombard Miejski.

§ 2.

Działalność Lubelskiego Lombardu Miejskiego polega na:

1) wydawaniu pożyczek na zastaw ruchomości,
2) przyjmowaniu na przechowanie przedmiotów wartościowych,
3) dokonywaniu sprzedaży komisowej przedmiotów wartościowych,
4) ocenianiu przedmiotów wartościowych.

Operacje papierami procentowymi są niedozwolone.

§ 3.

Lubelskiemu Lombardowi Miejskiemu przysługuje prawo otwierania, w miarę potrzeby, w różnych dzielnicach miasta oddziałów i składów do przechowywania ruchomości.

§ 4.

Fundusze Lubelskiego Lombardu Miejskiego są zarządzane niezależnie od funduszów miejskich.

Za wszystkie operacje Lubelskiego Lombardu Miejskiego odpowiada Gmina miasta Lublina całym swoim majątkiem i wszystkiemi dochodami.

§ 5.

Operacje Lubelskiego Lombardu Miejskiego, jako instytucji użyteczności publicznej, wolne są od wszelkich podatków, opłat skarbowych i samorządowych, z wyjątkiem opłat stemplowych.

Kapitały Lombardu.

§ 6.

Kapitał Zakładowy Lombardu Miejskiego w chwili rozpoczęcia jego działalności stanowi suma złotych 100 000, otrzymana z funduszów Gminy m. Lublina na warunkach, określonych osobną uchwałą Magistratu i Rady Miejskiej i który będzie powiększony przez dołączenie doń nadwyżek, wskazanych w par. par. 40, 54 i 65, oraz na mocy uchwały Magistratu z odliczeń z zysków własnych, par. 78, jak również na mocy uchwał Magistratu i Rady Miejskiej z sum miejskich i darowizn.

§ 7.

Lubelski Lombard Miejski winien tworzyć drogą odliczeń z czystych zysków (par. 78) i z wpływów nieprzewidzianych kapitał zapasowy na pokrycie ewentualnych strat. Z tych samych źródeł, za zezwoleniem Magistratu, Lubelski Lombard Miejski może tworzyć inne kapitały na rozszerzenie i zabezpieczenie swej działalności w granicach niniejszego statutu.

§ 8.

Wolne fundusze Lombard Miejski lokować będzie w Kasie Miejskiej na oddzielnym rachunku, lub na zasadzie uchwały Zarządu Lombardu, w Bankach państwowych i prywatnych, oraz w papierach procentowych, przez Rząd gwarantowanych. Przedewszystkiem zaś w papierach procentowych, mających bezpieczeństwo pupilarne.

P o ż y c z k i.

§ 9.

Lubelski Lombard Miejski wydaje pożyczki na zastaw:

1) drogich kamieni i szlachetnych kruszców (złota, srebra i platyny), bronzu, miedzi, mosiądzu i wyrobów z nich,

2) maszyn, narzędzi pracy i wyrobów rzemieślniczych,

3) materjałów i wyrobów jedwabnych, płóciennych wełnianych i t. p.

4) odzieży, bielizny, naczyń i innych przedmiotów użytku domowego.

Wszystkie przedmioty, składane w Lombardzie Miejskim, winny być w stanie czystym.

Wydawanie pożyczek nieletnim, oraz na zastaw przedmiotów rynsztunku wojennego, łatwopalnych i ulegających zepsuciu, jest niedozwolone. Przedmioty dużych rozmiarów przyjmowane będą w miarę wolnego miejsca w składach Lombardu.

§ 10.

Zarządowi Lombardu przysługuje prawo odmówienia pożyczki:

1) w razach nasuwającej się wątpliwości co do istotnego prawa własności przedmiotu zastawianego przez osobę zgłaszającą się,

2) osobom zajmującym się zawodowo wydawaniem pożyczek, handlem kosztownościami i innymi przedmiotami, przyjmowanemi przez Lombard, oraz zawodowym pośrednikom.

§ 11.

Wysokość wydanej pożyczki w żadnym razie nie powinna przekraczać 75% wartości zastawionych kruszców szlachetnych i wyrobów z nich na wagę, oraz 50% szacunku wszelkich innych przedmiotów.

§ 12.

W razie szczupłych rozporządzalnych funduszów Kierownik Lombardu winien wydawać wpierw pożyczki drobne, a następnie większe.

§ 13.

Pożyczki wydawane są w wysokości od 5 do 1.000 złotych, przyczem maksymalną ich wysokość ustanawia corocznie, lub w miarę potrzeby częściej, Zarząd Lombardu.

§ 14.

Pożyczki udzielane są w zasadzie na termin od jednego do trzech miesięcy. Po upływie umówionego terminu pożyczającemu przysługuje prawo do miesięcznej prolongaty i w tym czasie właściciel przedmiotu może go wykupić, lub za zgodą Zarządu przeszacować. W razach wyjątkowych Zarządowi Lombardu przysługuje prawo udzielania prolongaty do trzech miesięcy ponad termin pierwotny.

Jeżeli pożyczający nie spłaci pożyczki w terminie, na jaki ona została wydana lub prolongowana, to po miesiącu od tego terminu Lombardowi przysługuje prawo sprzedaży zastawu na warunkach, określonych w niniejszym statucie.

Magistratowi służy prawo przedłużania do 12-tu miesięcy terminu, na który Lombard udziela pożyczki.

§ 15.

Od wydawanych pożyczek Lubelski Lombard Miejski pobiera % do wysokości normy, prawnie obowiązującej i opłaty za przechowanie zastawu, przyczem w tych granicach wysokość % % i opłat ustanawia Magistrat na wniosek Zarządu Lombardu.

§ 16.

Procenty od pożyczek, opłaty za przechowanie i inne opłaty, pobierane będą z góry przy udzielaniu pożyczek i prolongowaniu za cały czas, na jaki pożyczka została wydana. Obliczanie % % i opłat uskutecznia się w stosunku do każdych 15 dni.

§ 17.

Dłużnikowi przysługuje prawo spłacania pożyczki przed terminem jednorazowo, lub częściowo. Pobranych od pożyczającego przypadających opłat i % % Lombard nie zwraca.

O c e n i a n i e.

§ 18.

Oceniania (taksowania) przedmiotów, oddawanych na zastaw, dokonywują taksatorzy Lombardu, którzy odpowiedzialni są za niedobory w razie sprzedaży niewykupionych zastawów poniżej sumy oszacowania.

§ 19.

Po ocenieniu przedmiotów należy sporządzić opis z określeniem rodzaju przedmiotów, ich nazwy, ilości lub wagi, wartości według oszacowania i sumy wydanej pożyczki. Opis ten podpisuje taksator, a przy zastawach imiennych (par. 23) również właściciel zastawu, którego imię, nazwisko i adres należy wymienić w opisie.

§ 20.

Lubelski Lombard może również na żądanie dokonywać oszacowania przedmiotów wartościowych za opłatą 0,1% od sumy szacunku przedmiotu.

Opłata ta nie może wynosić mniej, niż 3 złote.

Dowody przyjęcia zastawu.

§ 21.

Na dowód przyjęcia zastawu Lubelski Lombard Miejski wydaje właścicielowi jego kwit (dowód zastawu) w dniu, w którym zastaw został przyjęty i wypłacono pożyczkę.

W kwicie należy wyszczególnić:

1) dokładne określenie przedmiotu,
2) data jego przyjęcia,
3) wartość według oszacowania,
4) wysokość wydanej pożyczki i termin jej spłaty,
5) inne warunki, dotyczące pożyczek, które zostaną ustalone.

Na dowodzie przyjęcia zastawu podane również winny być w streszczeniu ważniejsze paragrafy statutu, dotyczące przyjmowania i wydawania zastawów, jako też przelewów praw zastawcy.

§ 22.

Dowód zastawu powinien podpisać Kierownik Lombardu i urzędnik, upoważniony przez Magistrat; dowód ten należy wydać jednocześnie z udzieloną pożyczką.

§ 23.

Dowody zastawu wydawane są na okaziciela. Na żądanie zastawcy może być wydany kwit imienny. Dowody imienne odstępowane mogą być tylko na zasadzie (cesji) przelewu, bądź dokonanego w formie aktu notarjalnego, bądź przelewu, uczynionego na dowodzie zastawu z podpisem poświadczonym przez Notarjusza, Policję lub Kierownika Lombardu.

§ 24.

Właścicielem kwitu na okaziciela jest osoba, która kwit posiada. Kwity te mogą być odstępowane osobom trzecim bez żadnych formalności.

W razie zagubienia imiennego dowodu zastawu właściciel jego powinien niezwłocznie zawiadomić o tem pisemnie Kierownika Lombardu ze szczegółowem określeniem przedmiotów zastawionych na podstawie tego dokumentu, przedstawić dowód osobisty i ogłosić w Dzienniku Zarządu m. Lublina o zagubieniu dowodu, wymieniając Nr. dowodu zastawu. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia nie będą zgłoszone żadne zastrzeżenia, ani też nie powstaną wątpliwości, to Lombard może wydać duplikat dowodu, lub zwrócić zastaw.

§ 25.

W razie zagubienia dowodu zastawu na okaziciela przedmioty zastawione na podstawie tego dowodu mogą być wydane właścicielowi tylko po przeprowadzeniu formalności, wskazanych w Ustawie z dnia 26 lipca 1919 roku o utraconych tytułach na okaziciela (Dz. Ustaw Nr. 67, poz. 406, 1919 rok.)

§ 26.

W razie niewykonania przez osoby zainteresowane warunków, podanych w poprzednich § § 24 i 25, zawiadomienie o zagubieniu dowodu zastawu nie będzie uwzględnione.

§ 27.

Zagubienie dowodu zastawu, oraz związana z tem potrzeba przeprowadzenia formalności wskazanych w § § 24 i 25, niema wpływu na wzajemne prawa i obowiązki Lombardu i właściciela zastawu. W razie spłacenia pożyczki w celu uniknięcia sprzedaży zastawu przedmiot zastawu pozostaje w Lombardzie na przechowaniu na warunkach, określonych w § § 45, 46, 47, 50 i 51 do czasu przeprowadzenia formalności, wymienionych w § § 24 i 25. Jeżeli jednak w ciągu roku od daty upływu terminu pożyczki nie zostanie uzyskana decyzja Sądu, wstrzymująca wydanie zastawu (Art. 4 Ustawy z dnia 26 lipca 1919 r., poz. 406), lub o ile następnie w ciągu roku, licząc od daty upływu terminu, wyznaczonego

przez Sąd do zgłoszenia się osób zainteresowanych (art. 3 tejże Ustawy) nie zostanie przedstawiona decyzja Sądu, unieważniająca zagubiony dowód zastawowy (art. 8 Ustawy), wówczas przedmioty przechowywane mogą być sprzedane na najbliższej licytacji.

Prolongaty.

§ 28.

Prolongaty pożyczek, przyjmowanie rat, procentów, wydawanie zastawów, oraz wszelkie inne operacje, dotyczące pożyczek lub zastawów, dokonywane będą po przedstawieniu dowodu zastawu, na którym należy odnotować wszelkie zachodzące zmiany.

Pragnący uzyskać prolongatę winien uiścić należne opłaty, przyczem w razie udzielonej prolongaty pożyczki dowód należy zwrócić właścicielowi zastawu, a w razie wykupu zatrzymać w Lombardzie.

§ 29.

W razie uzyskania prolongaty zastawca ma prawo do obejrzenia zastawu i w razie wątpliwości co do całości lub tożsamości zastawionych przedmiotów winien zawiadomić o tem Kierownika Lombardu.

Przechowywanie i zwrot zastawów.

§ 30.

Przedmioty, przyjęte na zastaw, Lubelski Lombard Miejski przechowywać będzie ze szczególną troskliwością i starannością w skarbcach i składach Lombardu.

Odpowiedzialność Lombardu za przedmioty zaginione lub zniszczone ogranicza się do sumy ich szacunku. Za wypadki, wywołane siłą wyższą, Lombard nie odpowiada.

§ 31.

Lombard Miejski nie przyjmuje odpowiedzialności za wszystkie przedmioty, które skutkiem długiego przechowywania zmieniają kolor, ulegają zniszczeniu naturalnemu, lub zniszczeniu przez mole i t. p., o czem zaznacza się na dowodzie zastawu.

§ 32.

Jeżeli właściciel zastawionych rzeczy pragnie pokazać je innej osobie w celu odsprzedania zastawu, to za takie obejrzenie Lubelski Lombard Miejski pobierać będzie jednorazową opłatę w stosunku od sumy oszacowania przedmiotu, określonego na dowodzie zastawu.

§ 33.

Przedmiotów zastawionych Lubelski Lombard Miejski w żadnym razie nie może wydać, dopóki nie zostaną uregulowane wszystkie należności, wynikające z tytułu zastawu.

Przepis ten stosuje się również do wypadków (przewidzianych w art. 2279 i 2280 Kodeksu Cywilnego), kiedy Lombard na mocy wyroku sądowego obowiązany będzie wydać zastaw prawnemu właścicielowi.

§ 34.

Przy odbiorze zastawów wszelkie wątpliwości co do zawartości, jego całości i tożsamości zastawca obowiązany jest zgłosić niezwłocznie przy odbieraniu zastawu. Żadne późniejsze reklamacje uwzględniane nie będą.

Licytacja.

§ 35.

Sprzedaż zastawów przez licytację dokonywaną jest przez sekwestratora Magistratu, pod przewodnictwem Kierownika Lombardu, oraz przy udziale urzędnika, prowadzącego protokuł licytacji i taksatora.

§ 36.

Sprzedaż przymusowa zastawów przez licytację odbywa się w miarę nagromadzenia przedmiotów, przeznaczonych do sprzedaży przynajmniej 4 razy w ciągu roku. Terminy ustala Zarząd Lombardu i ogłasza je w Dzienniku Zarządu miasta Lublina i na słupach ogłoszeniowych na 2 tygodnie przed rozpoczęciem licytacji. Zarząd Lombardu może również, jeśli uzna za niezbędne, ogłosić w pismach miejscowych.

§ 37.

Przymusowej sprzedaży przez licytację podlegają przedmioty, pod których zastaw wydane pożyczki nie zostały w terminie spłacone ani prolongowane.

Z chwilą rozpoczęcia licytacji nie będą uwzględniane żadne reklamacje, jako też żądanie co do wstrzymania sprzedaży zastawu z wyjątkiem natychmiastowego uiszczenia całej należności z procentami i kosztami.

§ 38.

Z sumy osiągniętej ze sprzedaży zastawów potrąca się:

1) suma wydanej pożyczki,

2) wszystkie zaległe procenty, wyszczególnione w § 15 do dnia sprzedaży zastawu,

3) koszty ocechowania kruszców szlachetnych, nie posiadających cechy państwowej i t. p.,

4) do 5% na rzecz Lombardu tytułem kosztów licytacyjnych i administracyjnych,

Wysokość potrąceń, wskazanych w punkcie 4, określa Magistrat na wniosek Zarządu Lombardu.

§ 39.

Za osiągnięcie przy licytacji całej sumy, na jaką zastaw był oszacowany przy przyjmowaniu go, Lombard nie odpowiada.

§ 40.

Nadwyżki, osiągnięte ze sprzedaży zastawów przez licytację Lombard wypłacać będzie w ciągu 10 lat z doliczeniem w ciągu pierwszych 6-ciu lat odsetek, płaconych przez Państwowe Kasy Oszczędnościowe, a w następnych 4-ch latach bez doliczania jakichkolwiek procentów.

Nadwyżki nieodebrane w tym terminie przechodzą na własność Lubelskiego Lombardu Miejskiego i doliczane są do kapitału zakładowego.

§ 41.

Jeżeli zastaw wystawiony na licytację nie zostanie sprzedany w pierwszym terminie, to będzie wystawiony powtórnie na następnej licytacji, która rozpocznie się od wysokości należnej Lombardowi sumy.

Jeżeli jednak i drugim razem zastaw nie będzie sprzedany, to staje się on własnością Lombardu Miejskiego i z tą chwilą kończą się wszelkie rachunki z zastawcą przedmiotu.

Zastawy takie Lombard Miejski sprzedaje w ciągu roku na swój rachunek przez licytację lub z wolnej ręki.

Przyjmowanie ruchomości na przechowanie.

§ 42.

Lubelski Lombard Miejski może przyjmować na przechowanie przedmioty o określonej wartości, które nie ulegają zniszczeniu przez czas. Przedmioty te powinny być składane w mocnem i trwałem opakowaniu, szczelnie zamykającem się.

O przyjęciu lub nieprzyjęciu przedmiotów na przechowanie decyduje Kierownik Lombardu według swego uznania.

§ 43.

Przyjmowane na przechowanie przedmioty Zarząd Lombardu winien w obecności ich właściciela przejrzeć, ocenić i ustalić termin przechowania. Następ-

nie skrzynię, kufer lub t. p. opakowanie, w którem przedmioty znajdują się, należy zamknąć, owiązać sznurkiem i opieczętować pieczęciami osoby, oddającej na przechowanie do Lombardu.

§ 44.

Na żądanie osoby składającej przedmioty do przechowania Lombard może dokonać szczegółowego oszacowania tych przedmiotów przez taksatora Lombardu za opłatą od sumy oszacowanej. Najmniejsza jednak opłata za te czynności wynosi 2 zł.

§ 45.

Przedmioty na przechowanie przyjmowane są na czas od jednego miesiąca do trzech lat.

§ 46.

Za przechowanie Lombard Miejski pobiera opłatę, której wysokość ustanawia corocznie i w miarę potrzeby częściej, Magistrat na wniosek Zarządu Lomardu.

§ 47.

Opłata za przechowanie pobierana jest przy składaniu przedmiotów odrazu, za cały czas umówiony, obliczona w stosunku do całych miesięcy i w żadnym razie nie podlega zwrotowi.

§ 48.

Na rzeczy, przyjęte na przechowanie, Lubelski Lombard Miejski wydaje imienne pokwitowanie (dowód przechowania), z wyszczególnieniem nazwy przedmiotu, ogólnej ich wagi wraz z opakowaniem, sumy, na jaką zostały oszacowane, terminu, na jaki zostały przyjęte, oraz pobranej przez Lombard opłaty.

§ 49.

Odstępowanie dowodu przechowania osobom trzecim, jak również wydawania duplikatów wzamian zagubionych oryginałów, dokonywa się na takich samych zasadach, jak przy zastawach imiennych (§ 23 i 24).

§ 50.

Odpowiedzialność Lombardu za rzeczy przyjęte na przechowanie ogranicza się do sumy ich oszacowania.

§ 51.

Umówiony termin przechowania przedmiotów może być przedłużony na warunkach, wskazanych w § 45.

§ 52.

Rzeczy, przyjęte na przechowanie, Lombard zwraca ich właścicielowi po złożeniu dowodu przechowania, w razie zaś śmierci właściciela prawnym spadkobiercom, po uprzednim sprawdzeniu w obecności osoby zainteresowanej całości pieczęci i wagi, a na żądanie i poszczególnych przedmiotów według opisu. Wszelkie reklamacje należy składać niezwłocznie przy odbieraniu rzeczy, zgłoszenia późniejsze uwzgledniane nie będą.

§ 53.

Jeżeli właściciel rzeczy oddanych na przechowanie zechce odebrać pewną ich część przed terminem, na jaki zostały one złożone, to pozostała część może być przyjęta nadal z tem, że będą one ponownie sprawdzone, oszacowane i opieczętowane, z zachowaniem warunków, wyszczególnionych w § 43 i 48.

§ 54.

Jeżeli przedmioty, oddane na przechowanie, nie będą odebrane w terminie, na jaki zostały złożone, to po upływie 12 miesięcy od tego terminu Lombard rzeczy te wystawi na sprzedaż przez licytację (par. 35), która rozpocząć się winna od sumy szacunku, określonego przy przyjmowaniu. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek Kierownika, Magistratowi przysługuje prawo przedłużenia terminu 12-to miesięcznego; jeżeli jednak na licytacji w pierwszym terminie rzeczy nie zostaną sprzedane, to wyznaczona będzie powtórnie licytacja, rozpoczynająca się od sumy nie niższej od przynależnej Lombardowi z tytułu opłat za przechowanie.

Z sumy osiągniętej ze sprzedaży, oprócz kosztów od ocechowania i zaległych opłat do dnia sprzedaży, potrącana będzie na rzecz Lombardu tytułem kosztów licytacyjnych i administracyjnych opłata w wysokości do 10%. Normy tych opłat określa Magistrat na wniosek Zarządu Lombardu. Osiągniętą w ten sposób nadwyżkę Lombard wypłaci właścicielowi rzeczy, oddanych na przechowanie, lub prawnym spadkobiercom, po zgłoszeniu się w ciągu 10-ciu lat. Wypłata będzie uskuteczniana w ciągu pierwszych 6-ciu lat z doliczeniem odsetek, płaconych przez Państwowe Kasy Oszczędnościowe, a w następne 4 bez doliczania jakichkolwiek % %. Nadwyżki, nieodebrane w ciągu 10 lat, przechodzą na własność Lombardu Miejskiego i doliczane są do kapitału zakładowego.

Przyjmowanie ruchomości do sprzedaży Komisowej.

§ 55.

Lubelski Lombard Miejski może przyjmować do sprzedaży komisowej z wolnej ręki, lub przez licytację, wszelkiego rodzaju przedmioty wartościowe, nieulegające zepsuciu:

1) dostarczone Lombardowi do sprzedaży przez osoby postronne,
2) zastawione w Lombardzie, których termin wykupu jeszcze nie nadszedł,
3) oddane na przechowanie, których termin zabrania jeszcze nie nadszedł.

§ 56.

Cenę sprzedaży przedmiotu oznacza właściciel jego, jeżeli jednak cena ta jest zbyt wygórowana — Zarządowi Lombardu przysługuje prawo odmówienia przyjęcia. Cena sprzedaży przedmiotów, znajdujących się w zastawie (p. 2 § 55), nie może być niższą od sumy wydanej pożyczki wraz ze wszystkiemi obciążającemi zastaw należytościami.

§ 57.

Do sprzedaży komisowej przez licytację przedmioty przyjmowane są nie później, niż na 3 dni przed terminem licytacji, przedmioty zaś do sprzedaży z wolnej ręki w dni i godziny, ustanowione przez Zarząd Lombardu.

§ 58.

Na dowód przyjęcia przedmiotów do sprzedaży komisowej, Lombard Miejski wydaje pokwitowanie (potwierdzenie zlecenia), w którem powinno być wyszczególnione:

1) imię i nazwisko, oraz adres właściciela przedmiotów,
2) ilość, względnie i waga, oraz nazwa przedmiotów,
3) określenie, czy przedmiot ma być sprzedany przez licytację, czy też z wolnej ręki,
4) cena, od jakiej ma się zacząć licytacja, lub cena najniższa, za jaką każdy poszczególny przedmiot ma być sprzedany,
5) data i własnoręczny podpis właściciela przedmiotów,
6) data i podpis urzędnika Lombardu Miejskiego.

Prócz tego powinny być podane ważniejsze wyjątki ze statutu, dotyczące sprzedaży komisowej.

§ 59.

Jeżeli właściciel zastawu lub rzeczy oddanych na przechowanie życzy sobie, aby przedmioty te zostały sprzedane drogą komisu, to po wylegitymowaniu się w ten sposób, jak przy odbiorze zastawu, powinien złożyć pisemną deklarację, zawierającą dane, wskazane w pierwszych pięciu punktach § 57. Przy złożeniu deklaracji należy przedstawić dowód zastawu lub przechowania celem odnotowania na nim zlecenia o sprzedaży komisowej.

§ 60.

Cesja (odstępowanie) potwierdzenia zlecenia osobom trzecim, jak również wydawanie duplikatów wzamian zagubionych oryginałów dokonywa się na takich samych zasadach, jak przy zastawach imiennych (par. 23 i 24).

§ 61.

Odpowiedzialność Lombardu Miejskiego za przedmioty zagubione lub zniszczone ogranicza się do sumy ich wartości, wskazanej na potwierdzeniu zlecenia.

§ 62.

W miarę nagromadzenia przedmiotów, przyjętych do sprzedaży komisowej przez licytację, odbywa się ich licytacja w trybie wskazanym w par. 35.

Z chwilą rozpoczęcia licytacji, lub w momencie pertraktacji z nowonabywcą przedmiotów, pozostawionych do sprzedaży z wolnej ręki, żadne reklamacje ani też określenia nowych warunków sprzedaży uwzględniane nie będą.

§ 63.

Właścicielowi przedmiotu, pozostawionego do sprzedaży komisowej, przysługuje prawo zniżenia, lub zwiększenia pierwotnie wyznaczonej ceny z tym jednak warunkiem, że zaznaczy to on własnoręcznie na potwierdzeniu zlecenia i że uczyni to przed rozpoczęciem się licytacji, lub przy sprzedaży z wolnej ręki przed zgłoszeniem się kupującego. Natomiast Lombardowi Miejskiemu przysługuje prawo sprzedawania przedmiotów, pozostawionych do sprzedaży, z wolnej ręki po cenach wyższych od zadeklarowanych na warunkach, określonych w punkcie 4 § 64.

§ 64.

Z sumy osiągniętej ze sprzedaży komisowej Lombard Miejski potrąca:

1) opłatę, której wysokość ustanawia corocznie, lub w miarę potrzeby Magistrat, na wniosek Zarządu Lombardu,

2) koszty ocechowania i t. p.

3) wszystkie należytości, przypadające Lombardowi z tytułu wydanej pożyczki, jeżeli sprzedaż ta dotyczy przedmiotu zastawionego,

4) 25% nadwyżki w razie osiągnięcia przy sprzedaży z wolnej ręki wyższej sumy od zadeklarowanej przez właściciela przedmiotu.

§ 65.

Po potrąceniu należytości, wskazanych w § 64, po złożeniu potwierdzenia zlecenia, a wreszcie po pokwitowaniu z odbioru sumy, sumę osiągniętą ze sprzedaży przedmiotów wypłaca się ich właścicielowi.

Jeżeli suma ta nie zostanie odebrana przez właściciela rzeczy lub jego prawnych sukcesorów w ciągu 10 lat, to staje się ona własnością Lubelskiego Lombardu Miejskiego i doliczona zostanie do kapitału zakładowego.

§ 66.

Jeżeli rzeczy, oddane do sprzedaży komisowej, nie zostaną sprzedane na licytacji, to właściciel ich obowiązany jest wnieść oprócz kosztów wymienionych w punkcie 2, § 64 opłatę, którą na wniosek Zarządu Lombardu określi Magistrat w wysokości nie wyższej, niż 50% opłaty, pobieranej w razie sprzedaży przedmiotu przez licytację. Jeżeli zaś nie zostaną sprzedane rzeczy pozostawione do sprzedaży z wolnej ręki, to pobieraną będzie opłata w wysokości 1% od sumy szacunku. Taką samą opłatę (1%) Lombard Miejski pobierać będzie w wypadku, gdy właściciel rzeczy zechce zabrać je przed licytacją lub przed zgłoszeniem się nabywcy.

§ 67.

Właściciel rzeczy niesprzedanych przez licytację lub w sprzedaży z wolnej ręki, obowiązany jest zabrać je bez wezwania w ciągu 2 miesięcy od dnia licytacji lub od daty pozostawienia rzeczy do sprzedaży, po uiszczeniu należytości, wskazanych w § 66.

Jeżeli jednak w ciągu tego terminu pozostawione przedmioty nie zostaną zabrane, to będą uważane za rzeczy przyjęte na przechowanie (§ 46), a następnie, po upływie 12 miesięcy, zostaną sprzedane na zasadach, określonych w § 54, jako nieopłacone,

Zarządzanie sprawami Lombardu.

§ 68.

Na czele Lubelskiego Lombardu Miejskiego stoi Zarząd, złożony z 3 osób: członka Magistratu, lub jego zastępcy, wyznaczonych przez Magistrat, przedstawiciela Wydziału Finansowego, lub jego zastępcy, wyznaczonych przez Prezydenta, oraz Kierownika Lombardu Miejskiego, mianowanego przez Magistrat. Zwołuje posiedzenie Zarządu i przewodniczy członek Magistratu.

§ 69.

Zarząd Lubelskiego Lombardu Miejskiego:

1) decyduje:

a) o lokowaniu wolnych funduszów Lombardu (§ 8),

b) w przedmiocie ustalania corocznie maksymalnej wysokości udzielanych przez Lombard pożyczek (§ 13),

c) o wnioskach Kierownika w przedmiocie prolongaty udzielonych przez Lombard pożyczek (§ 14),

d) o wnioskach w przedmiocie wyznaczania terminów licytacji (§ 36),

2) rozważa i przydstawia Magistratowi:

a) wnioski w przedmiocie ustalania wysokości % % i opłat, pobieranych przez Lombard w tych wypadkach, gdy statut niniejszy wymaga decyzji Magistratu (par: 15, 38, 40, 54, 64 i 66).

b) budżet Lombardu (par.. 73).

c) roczne sprawozdanie z działalności, bilans Lombardu, oraz wnioski co do podziału czystych zysków (par. 76 i 78).

§ 70.

Sprawami Lubelskiego Lombardu Miejskiego zarządza bezpośrednio Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt spraw, należących do kompetencji Lombardu. W razie różnicy poglądu pomiędzy Zarządem a Kierownikiem, temu ostatniemu służy prawo odwołania się do decyzji Magistratu.

Podczas nieobecności Kierownika Lombardu czynności jego pełni zastępczo jeden z urzędników Lombardu, wyznaczony aż do odwołania przez Prezydenta miasta na wniosek Kierownika.

§ 71.

Kierownika Lombardu mianuje Magistrat.

Pracowników Lubelskiego Lombardu Miejskiego przyjmuje i zwalnia Prezydent miasta. Pracownicy Lombardu są pracownikami miejskimi, stałymi, ewentualnie kontraktowymi i korzystają z praw pracowników miejskich.

§ 72.

Pracownicy Lombardu Miejskiego podlegają bezpośrednio Kierownikowi Zarządu Lombardu, na zasadzie przepisów i regulaminów, wydanych przez Magistrat, oraz obowiązkom, wynikającym z niniejszego statutu.

Od pracowników Lombardu, nie wyłączając Kierownika, Magistrat może żądać złożenia kaucji, poręczenia lub innej formy, zabezpieczającej ich czynności w zależności od warunków przyjęcia.

Budżet, rachunkowość i kontrola.

§ 73.

W dochodach i wydatkach Lubelski Lombard Miejski kieruje się budżetem, zatwierdzonym przez Radę Miejską. Budżet ten wchodzi do budżetu miejskiego na zasadach, ustalonych w przepisach o budżecie.

§ 74.

Rokiem sprawozdawczym Lubelskiego Lombardu Miejskiego jest okres, ustalony dla budżetu instytucji użyteczności publicznej.

§ 75.

Lubelski Lombard Miejski obowiązany jest prowadzić rachunkowość na zasadach buchalterji podwójnej według wzorów, zatwierdzonych przez Magistrat.

§ 76.

Lubelski Lombard Miejski przedstawia Magistratowi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca po zamknięciu roku operacyjnego sprawozdanie z działalności, oraz sprawozdania rachunkowe i bilans.

§ 77.

Niezależnie od sprawozdania rocznego Kierownik obowiązany jest składać Zarządowi Lombardu miesięczne sprawozdanie o stanie kapitałów, zobowiązaniach i dokonywanych obrotach, które, po zatwierdzeniu przez Zarząd, winny być komunikowane Magistratowi do rewizji.

§ 78.

Podział czystego zysku po potrąceniu conajmniej 10% na kapitał zapasowy, ustala Magistrat na wniosek Zarządu Lombardu, przeznaczając go na cele, dotyczące działalności Lombardu.

Wynikłą z obrotów za dany rok operacyjny stratę, o ile nie wystarczy na jej uzupełnienie kapitału zapasowego, pokrywa Magistrat z prawem zwrotu z zysków lat następnych, awansowanych na ten cel sum.

§ 79.

Rachunkowość i cała działalność Lubelskiego Lombardu Miejskiego podlega kontroli i rewizjom, zarządzanym przez Władze Miejskie na zasadach ogólnych.

Przepisy przejściowe.

Pożyczki, wydawane przed wprowadzeniem niniejszego statutu podlegają przepisom, podówczas obowiązującym, jednak tylko do terminu płatności udzielonej pożyczki, lub jej prolongaty; po upływie tych terminów następna prolongata może być udzielona tylko na zasadzie niniejszego statutu.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Zarządu miasta Lublina.

§ 80.

Z dniem otwarcia Lombardu dokonywane będą tylko czynności, wyszczególnione w punkcie 1, par. 9. Rozszerzenie zakresu czynności na punkty 2, 3 i 4 par. 9, oraz przyjmowanie ruchomości na przechowanie i do sprzedaży komisowej (par. 42 do par. 67) nastąpi w miarę powstania ku temu warunków na podstawie osobnej uchwały Magistratu".

Prezydent m. Lublina (—) *A. Pączek.* Naczelnik Wydziału (—) *L. Radliński.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

„Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego".

Nr. 15-ty zawiera informacje dla emigrantów i wychodźców do krajów zamorskich i kontynentalnych.

Treść Nr. 16-go: 1) Rozporządzenie Wojewody Lubelskiego dotyczące zarazy płucnej bydła rogatego.

2) Okólnik Nr. 51 Wojewody Lubelskiego do wszystkich P. P. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych na terenie Województwa Lubelskiego oraz P. P. Prezydentów miast Lublina i Siedlec w sprawie badania planów i kosztorysów przy sposobności zatwierdzenia uchwał pożyczkowych związków komunalnych.

3) Okólnik Nr. 49 Wojewody Lubelskiego do wszystkich P. P. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie ryczałtowania opłat pocztowych za przesyłki komunalnych kas oszczędności oraz gminnych pożyczkowo-oszczędnościowych.

4) Pismo Okólne do wszystkich P. P. Starostów Powiatowych na terenie Województwa Lubelskiego w sprawie nabywania materjałów wybuchowych do robót górniczych i prowadzenia przedsiębiorstw górniczych.

5) Pismo Okólne Wojewody Lubelskiego do wszystkich P. P. Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego oraz Prezydentów m. Lublina i Siedlec w sprawie urlopów rolnych dla szeregowych.

6) Pismo Okólne Wojewody Lubelskiego do wszystkich P. P. Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie odroczeń i skróceń czasu czynnej służby wojskowej.

7) Pismo Okólne Wojewody Lubelskiego do P. P. Starostów Powiatowych na terenie Województwa Lubelskiego i Prezydentów m. Lublina i Siedlec w sprawie wyjaśnienia rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7.VI-1927 r. o prawie przemysłowem — rejestracja rzemiosł.

8) Pismo Okólne do P. P. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie akcji w kierunku podniesienia produkcji i przerobu lnu w Polsce.

9) Egzaminy dla lekarzy — dentystów.

10) Rozszerzenie granic miasta Kraśnika.

11) Ostrzeżenie w sprawie wyjazdu osób poszukujących pracy w Gdyni.

12) Ogłoszenia.

Ogłoszenie.

Ludakowski Andrzej, poborowy rocznika 1909, zgubił kartę rejestracyjną wydaną mu 22 września 1927 roku przez Magistrat miasta Lublina.

Treść Nr. 29—30:

1) Z obrad Magistratu.
2) Z Rady Miejskiej.
3) Statut Lubelskiego Lombardu Miejskiego.
4) Treść Nr. 15 i 16 Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego.
5) Ogłoszenie.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.